

МКОУ «Репьёвская ОШ»

Принято решением педсовета школы
Протокол № 2 от 27.11.2020 г.



**Положение
о порядке приёма граждан по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее – поступающий) в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Репьёвская основная школа» (далее - учреждение), с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными, правовыми актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устава учреждения.

2. Порядок приёма граждан на обучение

2.1. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и настоящим Положением.

2.2. Порядок приёма в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём граждан, имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное учреждение (далее – закреплённая территория).

2.3. В приёме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) решают вопрос об его устройстве в другую общеобразовательную организацию, обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. При приёме граждан в учреждение, учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования в учётом мнения

ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением.

2.5. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 2.4. учреждение размещает заверенное должным образом копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет». Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируются в заявлении о приёме и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) поступающего. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение с целью проведения организованного приёма граждан в первые класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классов не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличие свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории не позднее 1 июля.

2.7. Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (приложение № 1).

2.8. Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличие) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличие) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка. Примерная форма заявления размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

2.10. Для приёма родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.12. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с правом на свободный выбор (приложение № 2).

2.13. При приёме в общеобразовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

- 2.14. Требование представления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается.
- 2.15. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом директора учреждения в течении 7 рабочих дней после приёма документов.
- 2.16. Приём заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на закреплённой территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.17. Учреждение вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля при условии, что учреждение закончило приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой за ней территории.
- 2.18. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательство Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) поступающих детей, регистрируются в журнале приёма заявлений (приложение № 3).
После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов (приложение № 4).
- 2.21. Распорядительные акты учреждения о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 2.22. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс моего ребёнка (сына, дочь, опекаемого, приёмного ребёнка) _____

(Ф.И.О. ребёнка, место рождения)

Дата рождения ребёнка _____

Гражданство _____

Место проживание ребёнка (фактическое): _____

Место регистрации ребёнка (если не совпадает с адресом проживания) _____

С условиями и режимом организации учебно-воспитательного процесса в школе ознакомлен (а) и согласен(а).

С уставными документами школы: Устав, образовательные программы, свидетельство об аккредитации, лицензия на право ведения образовательной деятельности, учебным планом и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Сведения о родителях(законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (мобильный): _____

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Должность _____ \Телефон (мобильный): _____

Место проживания родителей: _____

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (для приёма в 1 класс);
- ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания) на закреплённой территории;
- личное дело обучающегося с прежнего места обучения;
- ведомость успеваемости с указанием результатов промежуточной аттестации и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (в случае перехода в другое общеобразовательное учреждение в течении текущего учебного года);
- _____

(указать другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (по усмотрению заявителя)

« _____ » _____ 20__ года

_____ (подпись) _____

Приложение №2

Директору МКОУ «Репьёвская ОШ»
Корякиной Е.Г

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка в _____

поступающего в _____ класс, обучение на _____ языке и изучение родного
_____ языка и литературного чтения (родной литературы) на
_____ языке.

« _____ » _____ 20__ года

(подпись) _____

Журнал регистрации заявлений о приёме на обучение

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребёнка	Адрес проживания	Класс, в который поступает ребёнок	Перечень документов, прилагаемых к заявлению
1						
2						
...						

Расписка о получении документов

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приёме обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка)
 регистрационный номер заявления о приёме ребёнка в школу
 № _____ от « _____ » _____ 20____ г. приняты
 от родителей (законных представителей) обучающегося следующие документы и копии документов
 при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении ребёнка	
2	Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания (при приёме в 1 класс)	
3	Копия документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания (при приёме в 1 класс)	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
5	Копия документа, подтверждающее родство заявителя (законность представления прав обучающегося)	
6	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребёнка) заявителя (<i>для детей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства</i>)	
7	Копия документа, подтверждающее право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации (<i>для детей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства</i>)	
8	Личное дело обучающегося (<i>при переходе из другой образовательной организации</i>)	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей): _____

 подпись должностного лица,
 ответственного за приём документов

 расшифровка подписи

« _____ » _____ 20____ г.
 дата выдачи документов

М.П.